

(재)화성시여성가족청소년재단 비상임 이사·감사 공개모집 공고

화성시에서 출연한 (재)화성시여성가족청소년재단의 비상임 이사·감사를 다음과 같이 모집하오니 많은 분들의 응모 바랍니다.

2024년 10월 11일

[재)화성시여성가족청소년재단 임원추천위원회 위원장

1. 공모직위 및 임기

| 공모직위 | 인원 | 임기 | 주요직무 |
|--------|-------|---------------------|---------------------|
| 비상임 이사 | 12명이내 | 위촉일~2026.11.30.(2년) | 재단 운영 관련 주요사항 심의·의결 |
| 비상임 감사 | 1명 | 위촉일~2026.11.30.(2년) | 재단 운영 관련 주요사항 감사 |

2. 응모자격

가. 「청소년기본법」 제28조의2(청소년단체 임원의 결격사유)와 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)에 모두 해당하지 아니한 사람

나. 자격요건 <※ 직위별 직무수행요건 참조 (별첨1)>

| 직위 | 자격요건 |
|--------|---|
| 비상임 이사 | <ul style="list-style-type: none">○ 경영에 대한 전문적 지식과 경험이 있는 사람○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 가진 사람○ 기타 재단의 특성과 여건을 반영하여 특별히 요구되는 고유역량을 가진 사람 |
| 비상임 감사 | <ul style="list-style-type: none">○ 조직운영 및 경영에 대한 감사 능력을 지닌 사람○ 공정 타당한 감사 업무를 수행할 의지와 해당분야의 이해도가 높은 사람○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 가진 사람○ 기타 재단의 특성과 여건을 반영하여 특별히 요구되는 고유역량을 가진 사람 |

3. 임기 및 보수

가. 임 기 : 위촉일 ~ 2026.11.30. (연임 가능)

나. 보 수 : 없음 (단, 이사회 출석 시 소정의 회의참석수당 지급)

4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법

- 서류심사 : 임원추천위원회에서 심사
- 최종합격 : 서류 합격자에 한하여 임원후보자 추천 및 이사회 의결을 통해 최종합격자 결정

나. 전형일정

| 구분 | 일정 | 내 용 |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 모집공고 (서류접수) | 2024.10.11.(금) ~2024.10.26.(토) | ○ 접수방법 : 방문, 우편, E-mail 접수 ○ 방문·우편 주소 : (우 18274) 경기도 화성시 남양읍 시청로 155 모두누림센터 3층 (재)화성시여성가족청소년재단 ESG전략기획팀 ※ 방문·접수 시간 : 월요일 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외) ※ 우편의 경우 서류접수 마감일 우체국 소인분까지 유효 하며 반드시 등기우편으로 접수 ※ E-mail 접수 : pks312@hswf.or.kr |
| 서류심사 | 2024.10.30.(수) ~ 2024.11.8.(금) | ○ 서류심사 및 임원후보자 추천 |
| 최종확정 | 2024.11.20.(수) | ○ 이사회 의결 |

※ 상기 일정은 재단사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 제출서류

| 일련 번호 | 제출서류명 | 제출 부수 | 내 용 | 비고 |
|----------|----------------------------------|----------|---|----------|
| 1 | 지원서 | 1 | · 최근6개월 이내 반명함판 사진 부착 | (별첨2 서식) |
| 2 | 직무수행계획서 | 1 | · A4용지 3매 이내 | (별첨3 서식) |
| 3 | 자기소개서 | 1 | · A4용지 2매 이내 | (별첨4 서식) |
| 4 | 최종학력증명서 | 1 | | |
| 5 | 경력증명서 | 1 | · 근무기간, 담당업무 등 주요경력에 관한 사항을 확인할 수 있는 자료 | |
| 6 | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 1 | · 동의 및 서명 필수 | (별첨5 서식) |
| 7 | 관련 자격증 사본 | 1 | | 해당자에 한함 |
| 8 | 기타 적정한 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료 등 | 1 | | 해당자에 한함 |

6. 기타사항

- 가. 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 나. 제출서류 누락 시 결격처리될 수 있으며, 제출서류의 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우에는 선임을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 채용서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일의 기간 중 반환을 요구할 수 있습니다
- 라. 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 임원추천위원회 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우, 임명권자가 임원후보 재추천을 요구할 경우에는 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 마. 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 재단의 제규정에 따릅니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 ESG전략기획팀 ☎ 031) 350-4312로 문의하여 주시기 바랍니다.